

Gemeinsam neue Lösungen finden

28 Jahre kontinuierliches Wachstum haben MIKROGEN zu einem erfolgreichen, international operierenden Biotechnologie-Unternehmen mit mehr als 130 Mitarbeitern gemacht. Unsere innovativen Produkte sind führend im Markt der medizinischen Labordiagnostik. Wir verbinden gentechnologisches Know-how mit wissenschaftlichem Background und konsequenter Kundenorientierung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Empfangsmitarbeiter / Vertriebsassistentz (w/m) in Vollzeit

In dieser verantwortungsvollen Position behalten Sie als Anlaufstelle für Besucher und Mitarbeiter auch in hektischen Momenten ein freundliches Lachen im Gesicht und unterstützen darüber hinaus unseren Vertrieb mit Ihrem kaufmännischen Wissen. Wenn der Umgang mit Menschen Ihnen Freude bereitet und Ihnen ein professionelles und repräsentatives Erscheinungsbild ebenso wichtig ist wie uns, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das erwartet Sie:

Eigenverantwortliche Organisation und Administration des Empfangsbereiches

- Empfang und Betreuung von Gästen, Kunden und Kollegen inklusive Bewirtung
- Annahme, ggf. Bearbeitung und Weiterleitung von Telefonaten und Emails
- Raumkoordination und Vorbereitung von Besprechungsräumen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs

Unterstützung als Assistentz im Vertrieb

- Erfassen und Pflege der Kundendaten im CRM-System
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Erstellung von Angeboten und Bereitstellung von Produkt/Kunden-Informationen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Pflege und Überwachung von Kundenverträgen
- Unterstützung von Vertriebs-/Servicekampagnen und in der Vorbereitung von In-house-Schulungen und Messeauftritten
- Assistentz der Geschäftsführung Vertrieb & Marketing (z.B. Reisekostenabrechnung für Vertriebs- und Marketingleitung)

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung - idealerweise im kaufmännischen und/oder medizintechnischen Bereich.
- Mehrjährige Erfahrung in der Organisation des Empfangsbereiches und in der Unterstützung des Vertriebs ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, ideal sind Erfahrungen mit einem CRM-System
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes, freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail im pdf-Format, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

MIKROGEN GmbH

Personalreferentin Tanja Jahnke 089 54801-198

Floriansbogen 2-4

82061 Neuried

bewerbungen@mikrogen.de

www.mikrogen.de