

Die Bio^M Biotech Cluster Development GmbH ist die Koordinationsstelle des Münchner Biotechnologieclusters und die zentrale Anlaufstelle für Biotechnologieunternehmen, Firmengründer und internationale Geschäftspartner. Als Standortmarketing- und Netzwerkagentur verfolgt sie das Ziel, die Region München als eines der führenden Biotechnologiezentren in Europa zu etablieren und im globalen Wettbewerb zu stärken. Zudem ist Bio^M im Rahmen der Clusterinitiative Bayern des Bayerischen Wirtschaftsministeriums die Koordinationszentrale der Branche in ganz Bayern. Weitere Informationen finden Sie unter www.bio-m.org.

Zur Verstärkung unserer Teams in Martinsried suchen wir ab sofort

eine Veranstaltungsassistenz/ Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Betreuung von Seminaren und Workshops
- Unterstützung des Teams bei der Veranstaltungsplanung und bei der internen und externen Kommunikation (z.B. Bewerbungsbewerbung, Teilnehmermanagement, Beauftragung von Dienstleistern, Vorbereitung von Seminarunterlagen, Öffentlichkeitsarbeit, Nachberichte, Dialog mit Referenten ...)
- Beratung von Kunden und Angebotserstellung für die Serviceleistungen der Bio^M (z.B. bei Jobbörse, Raumvermietungen)
- Recherche und Aufbereitung von Daten, Informationen und Nachrichten
- Kontaktdatenpflege und allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Freundliches, sicheres und kundenorientiertes Auftreten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Freude am gesamten Prozess der Veranstaltungsorganisation und an administrativen Tätigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Lösungsorientierung, Eigeninitiative, Flexibilität
- Sicherer Umgang mit PC/ IT, MS Office, gerne auch mit sozialen Medien
- Bereitschaft, gelegentlich auch abends die Eventbetreuung zu übernehmen
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Life Science Bereich, Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement oder in der Datenbankpflege

Wir bieten einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team, das sich für die zukunftsorientierte Branche der Biotechnologie einsetzt. Bio^M fördert ein hohes Maß an eigenverantwortlicher Tätigkeit und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Stelle ist in Vollzeit angelegt (Teilzeit möglich). Die Vergütung lehnt sich an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) an.

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich elektronisch) inklusive der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@bio-m.org

Für Nachfragen zur Tätigkeit kontaktieren Sie bitte:

Dr. Andreas Berghammer
berghammer@bio-m.org