

Für unseren Kunden, ein renommiertes **pharmazeutisches Unternehmen**, suchen wir ab sofort zum Einsatz in **Mannheim** eine/n

## Qualifizierungsingenieur (m/w/d)

### Aufgaben:

- Erstellung von Prüf- und Testplänen (PQ): Erstqualifizierung PQ von Neuanlagen und Requalifizierung von bestehenden Systemen in Abstimmung der Inhalte mit den betroffenen Schnittstellenabteilungen (Produktion, M+R, Mikrobiologie, Technik, Analytik und Qualitätssicherung)
- Überwachung des Dokumenteneinganges, der zeitnahen Zusammenstellung der halbjährlichen/jährlichen abschließenden und zusammenfassenden Prüfberichten aus der Erst- und Requalifizierung aller Module
- Erstellen und Überarbeiten von Standardarbeitsvorschriften sowie von technischen Memoranden / Positionspapieren im elektronischen Dokumentationssystem
- Vertretung der eigenen Verantwortungsbereiche bei internen und externen Inspektionen Erstellung von Pflichtenheften, Lastenheften sowie Risikoanalysen im Rahmen der IQ und OQ Phase (Neuanlagen, Neubauplanung, Umbauten von bestehenden Systemen) in den jeweiligen Projektteams
- Abstimmung der Inhalte mit den betroffenen Schnittstellenabteilungen
- Terminvereinbarung und Nachverfolgung der praktischen Durchführung der Qualifizierungsläufe mit den Schnittstellenabteilungen

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem naturwissenschaftlichen Feld (z.B. Pharmazie, Biologie, Chemie) oder im Bereich des Ingenieurwesens (z.B. Biotechnologie, Verfahrenstechnik)
- Mehrjährige Erfahrung in der pharmazeutischen Industrie in der Qualifizierung von technischen Anlagen
- Sehr gute GMP-Kenntnisse und relevanter Arzneibücher
- Sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitszeitkonto für entsprechende Flexibilität
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ihren persönlichen Ansprechpartner bei Kelly Services
- Wahrung ihrer Interessen gegenüber dem Kundenunternehmen

Klingt das nach einer tollen Aufgabe für Sie? Dann bewerben Sie sich direkt online. Sie brauchen nur Ihren Namen, Adresse, E-Mail und Lebenslauf, um sich in drei Minuten zu registrieren. Alle weiteren Unterlagen fordern wir bei Bedarf von Ihnen an. Gerne stehen wir Ihnen auch telefonisch unter 089 384090 7 für weitere Fragen zur Verfügung.

### Deborah Angelè

Kelly Services München

T: 089 384090 7

E: [deborah.angele\(at\)kellyservices.de](mailto:deborah.angele@kellyservices.de)