



Wir sind das Deutsche Herzzentrum München.

Ein Team aus 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sorgt bei uns für fachbezogene Medizin auf höchstem Niveau. Und macht uns zu einer Klinik der Maximalversorgung mit internationalem Ruf.

Die Kaufmännische Direktion sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter Marketing und Kommunikation (m/w/x) Schwerpunkt Website

Ihr Aufgabengebiet

Die neue Position verantwortet zunächst das Initialprojekt "neue Website" und koordiniert die Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister mit folgenden Schwerpunkten:

- ▶ Organisation und Koordination der internen Entscheidungsfindungen hinsichtlich der Inhalte und der Gestaltung der Website für die verschiedenen Zielgruppen
- ▶ Zentrale Kontaktperson für den externen Website-Dienstleister
- ▶ Übernahme von Projektaufgaben, z. B. Organisation und Erstellung von Texten für die einzelnen Fachbereiche aber auch Organisation des relevanten Bild- und Videomaterials
- ▶ Verantwortung für den Budget- und Zeitplan

Nach Abschluss des Initialprojekts hat Ihre Tätigkeit folgende Schwerpunkte:

- ▶ Selbstständige Pflege, Aktualisierung und Optimierung der laufenden Website
- ▶ Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen bei der Erfassung des redaktionellen Inhalts
- ▶ Organisation und Koordination der Content-Organisation und Erstellung (Textierung, Übersetzungen, Bild- und Fotomaterial)
- ▶ Erstellung und Koordination von Publikationen (z. B. Flyer, Broschüren) anhand eines Corporate Designs
- ▶ Verantwortung interner Organisationsprozesse anhand eines Corporate Design und einer Corporate Identity
- ▶ Schnittstelle zu externen Dienstleistern (z. B. Website-Dienstleister, Druckereien, Foto- und Filmakteuren)
- ▶ Unterstützung bei der Pflege der Social-Media-Kanäle
- ▶ Unterstützung der Pressearbeit

Ihr Profil

- ▶ ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss) bzw. Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation/Webdesign und/oder eine gleichwertige Qualifikation im Bereich Online-Redaktion
- ▶ Erfahrung im Umgang mit Typo 3 und der webgerechten, journalistischen und barrierefreien Aufbereitung von Inhalten
- ▶ fundierte Anwenderkenntnisse der MS Office-Produkte sowie Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen (vorwiegend Adobe)
- ▶ souveräner Umgang mit elektronischen Medien und Webstandards
- ▶ Affinität zu medizinischen Themen
- ▶ Kreativität, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ▶ Leidenschaft für hochwertige Inhalte (Text, Audio, Bild und Video)
- ▶ Fundierte Englischkenntnisse aufgrund des internationalen Umfelds

Unser Angebot

- ▶ Vergütung nach TV-L mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ▶ Ein vielfältiges, interessantes Aufgabengebiet in der universitären Umgebung einer international renommierten Klinik
- ▶ Möglichkeit den neuen Aufgabenbereich eigenverantwortlich zu strukturieren und weiterzuentwickeln
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice
- ▶ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ Attraktives Arbeitgeberangebot (z. B. Sportprogramm, Kindertagesstätte, Personalverkauf Krankenhausapotheke, Jobticket)

Weitere Informationen zum Deutschen Herzzentrum München als Arbeitgeber finden Sie auch auf unserer Homepage: <http://www.dhm.mhn.de/karriere>

Das Deutsche Herzzentrum München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber und Bewerberinnen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Ansprechpartner

- ▶ Herr Schmid, Ltg. Personalgewinnung, Telefon-Nr. (089)1218-1734

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 03.04.2020 an:

Deutsches Herzzentrum München, Personalgewinnung, Lazarettstraße 36, 80636 München
oder Bewerbung@dhm.mhn.de