

Wir sind das Deutsche Herzzentrum München, eine Klinik der Maximalversorgung mit internationalem Ruf.



www.dhm.mhn.de/karriere

Die Klinik Herz- und Gefäßchirurgie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit einen

Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/x)

Ihr Aufgabengebiet

- gewissenhafte medizinische Dokumentation entlang des gesamten Behandlungsprozesses im Informationsmanagementsystem der Herz- und Gefäßchirurgie zur Sicherstellung der hohen Datenqualität
- Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfungen der OP-Dokumentation
- Erfassung der Intensiv-Komplex-Scores auf Station
- Dokumentation für externe Register inkl. Aufklärung von Patienten auf Station

Ihr Profil

- Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/x), Medizinischer Dokumentar (m/w/x), Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/x) oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohes Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige, gründliche, genaue sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrungen zu Abläufen einer Klinik und des Aufgabenbereichs

Unser Angebot

- Ein vielfältiges, interessantes Aufgabengebiet in der universitären Umgebung einer international renommierten Klinik
- Umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L (inklusive Jahressonderzahlung)
- ein zunächst befristeter Arbeitsvertrag zur Elternzeitvertretung bis 31.12.2021, aufgrund unserer stetig expansiven Situation wird eine Weiterbeschäftigung perspektivisch angestrebt
- Kostenfreie Verpflegung in der Klinik
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge/Betriebsrente
- Attraktives Arbeitgeberangebot (z. B. Jobticket, Sportprogramm, Kindertagesstätte, Personalverkauf Krankenhausapotheke)

Das Deutsche Herzzentrum München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung,

Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber und Bewerberinnen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Ansprechpartner

- Herr Bormann, Leiter Qualität und Digital, Telefon-Nr. (089) 1218-2909
- Herr Schmid, Leitung Personalgewinnung, Telefon-Nr. (089) 1218-1734

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Deutsches Herzzentrum München
Personalverwaltung
Lazarettstraße 36
80636 München
bewerbung@dhm.mhn.de