

Wir sind das Deutsche Herzzentrum München, eine Klinik der Maximalversorgung mit internationalem Ruf.



www.dhm.mhn.de/karriere

Das Institut für Radiologie und Nuklearmedizin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (75 %) eine

Medizinische Schreibkraft (m/w/x)

Ihr Aufgabengebiet

- Handling von Arztbriefen mittels Spracherkennungssoftware sowie Verantwortung für die weitere administrative Abwicklung
- Handling von Spracherkennungsbefunden
- Anmeldemanagement Patienten
- Allgemeines klinisches Büro- und Terminmanagement
- Vertretung Vorzimmer Institutsdirektor

Ihr Profil

- Qualifikation als Sekretär/in im Gesundheitswesen, Medizinische/r Fachangestellte/r, Medizinische Schreibkraft oder eine gleichwertige Qualifikation mit klinischer Berufserfahrung
- Möglichkeit die Teilzeittätigkeit vorzugsweise Montag bis Donnerstag (10.30 - 16.30 Uhr) und Freitag (9 - 15 Uhr) einzubringen sowie Flexibilität bei Vertretungssituationen
- Berufserfahrung im medizinischen Sekretariatsbereich
- Routine im Erstellen von Arztbriefen
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie sowie sehr gute Orthografiekenntnisse
- Gute englische Sprachkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Unser Angebot

- moderne Infrastruktur im Institut (weltweite Referenzadresse des Herstellers für CT-Spitzentechnologie)
- Einarbeitung und Fortbildungsangebote
- Vergütung nach dem TV-L (inkl. Jahressonderzahlung)
- ein zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis mit Option auf spätere Festanstellung
- Betriebliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Attraktives Arbeitgeberangebot (z. B. Sportprogramm, Kindertagesstätte, Personalverkauf Krankenhausapotheke, Jobticket)

Das Deutsche Herzzentrum München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber und Bewerberinnen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Ansprechpartner

- Frau Hochreiter, Assistentin am Institut, Telefon-Nr. (089) 1218-4511
- Herr Schmid, Leitung Personalgewinnung, Telefon-Nr. (089) 1218-1734

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer RAD bis zum 11.12.2020 an:

Deutsches Herzzentrum München
Personalverwaltung
Lazarettstraße 36
80636 München
bewerbung@dhm.mhn.de