

Für unseren Kunden, ein global agierendes biopharmazeutisches Unternehmen mit innovativen Produkten im Bereich der Neurologie, suchen wir ab sofort eine/-n

Sachbearbeiter HR (w/m/d), Personalsachbearbeiter (w/m/d), Assistent Finanzen (w/m/d)

Der/die Stelleninhaber/in unterstützt die finanz- und personalbezogenen Prozesse und Verfahren unseres Kunden in enger Zusammenarbeit mit dem HR-Team und dem Finance-Team sowie weiteren internen Abteilungen.

Ihre Aufgaben:

- ☞ Sie unterstützen administrativ in Finanz- und HR- bezogenen Themen
- ☞ Sie bearbeiten die vorbereitende Gehaltsabrechnung zusammen mit dem externen Dienstleister sowie weitere Vergütungen und zusätzliche Leistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge)
- ☞ Sie bearbeiten die Ein- und Austritte sowie vorübergehende Abwesenheiten (z.B. durch Elternzeit, Sabbatical) und stellen die Erstellung von Arbeitszeugnissen sicher
- ☞ Sie übernehmen das Vertragsmanagement, überwachen die Aktualisierung von Stellenbeschreibungen und stellen die Einhaltung interne Vorschriften sicher
- ☞ Sie unterstützen das Recruiting-Team, z.B. durch die Erstellung von Betriebsrats-Anhörungen
- ☞ Sie pflegen die interne HR-Datenbank und bereiten Auswertungen vor

Ihre Qualifikationen:

- ☞ Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann/frau, Personalkaufmann/frau) oder einen Bachelor-Abschluss
- ☞ Sie verfügen über 1 - 2 Jahre Berufserfahrung im HR- und/oder Finanzbereich, gerne auch als Teil eines Business Service Teams
- ☞ Sie bringen fließende Deutsch- und gute Englisch- sowie sichere MS-Office-Kenntnisse mit
- ☞ Sie zeichnen sich durch Seriosität, eine hohe Lern- und Anpassungsbereitschaft sowie starke Kommunikationsfähigkeiten aus

Unser Angebot:

- ☞ Die Mitarbeit in einem wachstumsorientierten Pharma-Unternehmen
- ☞ Gute Einarbeitung und Trainingsmöglichkeiten
- ☞ Attraktive Konditionen mit guten Sozialleistungen
- ☞ Neue und moderne Büros mit sehr guter MVG-Anbindung

Die Vakanz ist vorerst in Arbeitnehmerüberlassung als Elternzeitvertretung zu besetzen, allerdings besteht aufgrund des aktuellen Wachstums der Branche die Möglichkeit auf Übernahme in andere Abteilungen/Positionen.

Sie erwarten eine hervorragende Perspektive für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung in einem spannenden Umfeld? Dann sollten wir uns kennenlernen. Bewerben Sie sich ganz unkompliziert und schnell über unser [Online-Portal](#). Bei ersten Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Gunnar Mayr unter +49 89 1250 398 32 oder gunnar.mayr@constares.com.